

Vedrørende arbejdsdusørsatser til medarbejdere ansat på De Gule Værksteder (beskyttet beskæftigelse)

- Hvis man arbejder på De Gule Værksteder, Autismecenter Nord-Bo, får man arbejdsdusør efter de i Servicelovens §105 beskrevne regler om aflønning efter indsats i beskyttet beskæftigelse.
- Det er Autismecenter Nord-Bo, der fastsætter arbejdsdusøren til den enkelte medarbejder.
- Inden man aflønnes skal den pågældende kommune, som medarbejderen er tilknyttet, godkende vejledningen vedrørende arbejdsdusør-trin, som er udarbejdet af Autismecenter Nord-Bo.
- Alle nyansatte indgår på arbejdsdusør-trin 1. Efter 3 måneders prøvetid kan arbejdsdusøren reguleres i forhold til en vurdering af arbejdsevne / indsats.
- Der afholdes i øvrigt medarbejdersamtaler 2 gange årligt (i oktober og april), hvor arbejdsdusør-indplaceringen tages op til revurdering efter de i vejledningen fastsatte kriterier. Det er muligt at gå både op og ned i arbejdsdusør. Til disse samtaler deltager medarbejder, kontaktperson samt leder af De Gule Værksteder.
- Arbejdsdusøren udbetales bagud og er baseret på timeoptælling. Det er leder der i samarbejde med kontaktperson skal udarbejde timeoptællingssedlen. Denne timeoptællingsseddel er baseret på et månedligt timemax for den pågældende medarbejder jf. arbejdsskemaet fratrukket de timer, medarbejderen af den ene eller anden årsag ikke har deltaget i arbejdet.
- Der udbetales arbejdsdusør for alle timer, der fremgår af det individuelle arbejdsskema. For en arbejdsdag fra 8.30 – 14.30 udbetales for 5,5 timer. (½ time pausetid er fratrukket)
- Der udbetales ikke arbejdsdusør under sygdom og ferier.
- På De Gule Værksteder forventes en produktion. Dvs. at Autismecenter Nord-Bo som udgangspunkt forventer en minimumsindtjening svarende til den arbejdsdusør, der udbetales.

Vejledning til brug for indplacering af medarbejdere på de forskellige arbejdsdusør-trin: Satsen reguleres hvert år, dette oplyses af afdelingsleder.

Arbejdsdusør-trin 1

- Blive på arbejdspladsen.
- Udføre arbejdsopgaver med fast støtte af personale.
- Have en acceptabel omgangsform over for andre medarbejdere og personale på værkstedet.

Arbejdsdusør-trin 2

- Møde til tiden om morgenen samt overholde pauser.
- Overholde de i arbejdstiden indlagte individuelle pauser.
- Blive ved sin arbejdsopgave med kun lidt støtte af personale.
- Omgås andre på værkstedet på fornuftig og hensigtsmæssig vis.

Arbejdsdusør-trin 3

- Selvstændig gå i gang med de planlagte arbejdsopgaver.
- Selvstændig stå ved maskiner/ arbejdsbord eller andet og selv finde nye emner til opgaverne.
- Udføre forskelligt arbejde – omstillingsparat. / eller alternativt yderst velfungerende på et enkelt værksted
- Flexibilitet og samarbejdsvillighed

Arbejdsdusør-trin 4

- Velfungerende på værkstedet.
- Kan indgå i mange forskellige arbejdsopgaver forskellige steder i afdelingen.
- Kreativ i forhold til løsning af arbejdsopgaver

Arbejdsdusør-trin 5 (Timetillæg på aftalte timer til trin 3 og 4

Ekstern beskyttet beskæftigelse i en samarbejdsaftale imellem De Gule Værksteder og ekstern virksomhed.

- En opstart og opfølgning på arbejdspladsen med jobcoach
- Velfungerende på arbejdspladsen
- Kan selv møde ind på arbejdspladsen
- Kan indgå i mange forskellige arbejdsopgaver forskellige steder i afdelingen
- Kan indgå i de aftaler der er indgået vedrørende arbejdstid og procedurer ved sygemelding.
- Kan indgå og deltage i arbejdspladsens pausestruktur.

I den samlede vurdering af arbejdsdusør-indplacering indgår desuden bl.a. følgende elementer:

- Fagligt / håndværksmæssigt niveau – herunder:
 - o Håndtering af maskiner/ håndværktøj/ arbejdsredskaber i de forskellige værksteder
 - o Antal instruktioner der skal gives, før en arbejdsopgave kan løses tilfredsstillende
 - o Flexibilitet på de enkelte værksteder – kan man udføre mere end en arbejdsfunktion?
 - o Kreativitet i forhold til opgaveløsning.

- Selvstændighed / ansvarlighed – herunder:
 - o Møde til tiden om morgenen
 - o Selvstændigt at benytte sig af visuelle hjælpesystemer
 - o Selvstændigt at overholde tider
 - o Overholde aftaler