



Virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik i NordVirk

Formål

NordVirk tilbyder virksomhedspraktik for mennesker med en autisme-spektrumforstyrrelse eller med autistiske træk, der har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

Mennesker med autisme kan have store vanskeligheder med at opfylde arbejdsmarkedets krav om at have en høj stresstærskel, være team-orienteret, fleksibel og omstillingsparat. I et praktikforløb i NordVirk minimeres stresssituationer ved at have fokus på struktur, planlægning og personlige behov/hensyn.

Formålet med virksomhedspraktik i NordVirk er, at afdække borgerens arbejdsmæssige og sociale færdigheder. Heri ligger der et mål om at afklare borgerens fremtidige muligheder og støttebehov. Virksomhedspraktikken kan også etableres med udgangspunkt i at styrke og udvikle borgerens personlige, sociale, faglige og specielle talenter – og dermed fastholde borgeren i en positiv og stabil udvikling.

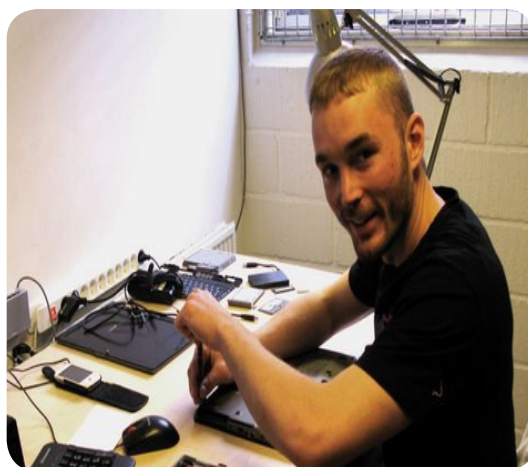
Virksomhedspraktikken vil medvirke til at afklare og integrere den enkelte i forhold til erhverv eller uddannelse samt hjælpe med at skabe en tilknytning til arbejdsmarkedet eller til en uddannelse. Med andre ord skal virksomhedspraktikken bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet. Virksomhedspraktikken afsluttes med en skriftlig rapport.



Forudsætninger

For at borgeren kan profitere af en virksomhedspraktik i NordVirk, forudsætter det at han/hun har en autismediagnose eller autistiske træk.

Før indgåelse af en praktikaftale vil der blive afholdt en visitations-samtale, hvor borger, jobkonsulent, sagsbehandler og praktikansvarlig fra NordVirk sammen vurderer om et praktikforløb i NordVirk er det rette tilbud. Vi forventer ikke, at borgeren har været igennem en arbejdsevneafklaring eller tidligere har haft tilknytning til arbejdsmarkedet. Virksomhedspraktikken kan henvende sig til borgere, som eventuelt tidligere har haft tilknytning til arbejdsmarkedet, eller som er erhvervsafklaret, men har behov for støtte og vejledning til at komme tilbage på arbejdsmarkedet. Det kan også være at borgeren ikke er afklaret omkring beskæftigelsesmuligheder eller har behov for at prøve sig på en arbejdsplads før der påbegyndes en ønsket uddannelse.



Varighed og pris

Forløbet vil have et omfang af 12 uger á 24 timer.

Pris 4.600 kr pr. uge (2012) inklusiv frokost. Der er tale om en målgruppe med et særligt behov og som har brug for en anderledes og intens indsats og vejledning.

Virksomhedspraktikkens overordnede procedure

1. Indledende samtale/ visitationssamtale
2. Løbende opfølgningssamtaler/kontakt til sagsbehandler efter behov.
3. Ugentlig samtale borger og praktikansvarlig
4. Afsluttende samtale med praktikansvarlig, sagsbehandler, jobkonsulent og praktikanten
5. Afsluttende skriftlig rapport.

Virksomhedspraktikken består af 24 timer pr. uge fordelt på 4 dage á 6 timer (mandag til torsdag fra 9.00-15.00). Praktikken indeholder 7 dele og består af 92 moduler. Hver del skal evalueres og godkendes før praktikanten kan fortsætte med næste del af virksomhedspraktikken. Det er en forudsætning for at blive godkendt, at praktikanten er fysisk til stede på NordVirk og opfylder modul kvotienten.

Indhold

Skemaets daglige indhold laves individuelt i samarbejde med praktikanten.

Del 1: 60 moduler 1-4 uger

1. Skrotning	8 moduler
2. Introduktion til registreringsopgaver	2 moduler
3. Registrering/omregistrering af computer og varer	8 moduler
4. Wipe introduktion	2 moduler
5. Wipe procedure (lager)	8 moduler
6. Pakning og sorteringsopgaver	8 moduler
7. Ekstra behov/individuelle opgaver	20 moduler
8. Samtale med praktikansvarlig	4 moduler



Del 2: 16 moduler uge 5

Salg, markedsføring og fakturering

- | | |
|--|-----------|
| 1. Introduktion til fakturering | 3 moduler |
| 2. Googlesøgning efter tilbud/indkøb | 3 moduler |
| 3. Opbygning af tilbud | 3 moduler |
| 4. Ekstra behov / individuelle opgaver | 6 moduler |
| 5. Samtale med praktikansvarlig | 1 modul |

Del 3: 16 moduler uge 6

Hardware diagnosticering

- | | |
|---|-----------|
| 1. Introduktion til PC-doktor | 4 moduler |
| 2. Klassificering/vurdering af computer | 4 moduler |
| 3. PC Diagnose Forståelse/Øvelse | 4 moduler |
| 4. Ekstra behov / individuelle opgaver | 3 moduler |
| 5. Samtale med praktikansvarlig | 1 modul |

Del 4: 16 moduler uge 7

Image opbygning

- | | |
|---|-----------|
| 1. Introduktion til installation af Win XP, Win 7 procedure | 5 moduler |
| 2. Introduktion til driver installation | 5 moduler |
| 3. Ekstra behov / individuelle opgaver | 5 moduler |
| 4. Samtale med praktikansvarlig | 1 modul |

Del 5: 16 moduler uge 8

Opbygning af stationær PC

- | | |
|--|-----------|
| 1. Introduktion til diagnosticering af problem | 2 moduler |
| 2. Opbygning af PC fra defekt til salgsbar | 8 moduler |
| 3. Ekstra behov / individuelle opgaver | 4 moduler |
| 4. Samtale med praktikansvarlig | 1 modul |



Del 6: 16 moduler uge 9

Opbygning af bærbar PC

- | | |
|--|-----------|
| 1. introduktion til diagnosticering af problem | 2 moduler |
| 2. Ombygning af PC fra defekt til salgsbar | 8 moduler |
| 3. Ekstra behov / individuelle opgaver | 4 moduler |
| 4. Samtale med praktikansvarlig | 1 modul |

Del 7: Uge 10-12

Arbejdsindholdet af de følgende uger laves under forudsætning af at Del 1-6 er gennemført og godkendt. Virksomhedspraktikken kan under særlige omstændigheder forlænges efter aftale med jobkonsulent/sagsbehandler.

Praktikantens skema og arbejdsindhold laves efter en individuel samtale med praktikansvarlig. Praktikantens ønsker om arbejdsopgaver i denne periode vil i høj grad forsøgt at blive imødekommet, såfremt det passer ind i NordVirks daglige rytme. Praktikanten vil kunne forvente at udføre andre opgaver end ønsket.

Efter hver del af praktikken evalueres forløbet med "godkendt/ikke-godkendt" på baggrund af mødestabilitet, evne, kompetence, selvstændighed, ansvarlighed og forståelse for opgaven. Delforløbene kan blive forlænget efter den individuelle vurdering ved evalueringen.



Afsluttende progressionsrapport

Praktikanten har under 12 ugers virksomhedspraktik vist et begyndende billede af:

1. Arbejdskompetencer som funktionsniveau, arbejds effektivitet, tempo og fuldførelse af de stillede opgaver
2. Kompetencer og forudsætninger inden for IT-området
3. Kompetencer og forudsætninger inden for andre arbejdssammenhænge (lager, butik, kontor)
4. Personlige kompetencer som mødestabilitet, selvstændighed, ansvarlighed og arbejdsmoral.
5. Sociale kompetencer
 - I forbindelse med opgaver såsom samarbejde, modtage og udføre stillede opgaver, spørge om og modtage hjælp, lære fra sig m.m.
 - Personlige sociale kompetencer såsom social interaktion med andre, forståelse og respekt for andres arbejdsindsats, evner til at holde pause med andre m.m.

Progressionsrapporten vil indeholde disse elementer. Som redskab til evalueringen af praktikanten vil den praktikansvarlige bruge assesmentsark, hvilket vil understøtte progressionsrapportens indhold.



Kontaktoplysninger

Stepan Lee, Pædagogisk ansvarlig
Tlf. 22271083 sl@nordbo.dk

Frank Ibsen, Projektkoordinator
Tlf. 22721745 fi@nordbo.dk

Christina Overgaard, Sekretær/Kommunikation
Tlf. 98279042 cho@nordbo.dk

Andreas Overgaard, Afdelingsleder af Dagbehandlingstilbuddet i Aabybro
Tlf. 22997679 ao@nordbo.dk

Adresse

NordVirk, Industrivej 18, 9440 Aabybro

NordVirk er et udviklingsprojekt under Autismecenter Nord-Bo. NordVirk modtager brugt IT-udstyr, som renses, istandsættes og videresælges. Vi er en del af Microsoft's Refurbisher Programme.

