

Statusbeskrivelse

Tidspunkt:

Navn:

Cpr. nr:

Præsenterende oplysninger

(Hvem (navn, alder, diagnose) Hvor længe? Formål med beskyttet beskæftigelse? Efterfølgende ændringer i formålet? Hvad er ændringerne og hvornår er de foretaget? Uddannelse og erhvervs erfaring indtil nu)

Hvad består tilbuddet af helt konkret?

(Hvilke arbejdsopgaver har medarbejderen? Mødetid, klub, , vejledning/samtale m.v. – dvs. egentlig en kort opsummering af arbejdsskemaet)

- Supplerende beskrivelser til disse punkter skal stadig indhentes fra den ansvarlige på værkstederne – jf. beskrivelse af "Procedure for statusbeskrivelser revideret nov. 2006".

- Ansvarlig for områderne udarbejder beskrivelserne med udgangspunkt i vejledningen hertil: "Vejledning til områdeansvarlig om beskrivelse af medarbejderen i forbindelse med statusrapport".

- Konkret laves der nedenstående "link" til yderligere oplysninger som afslutning på de præsenterende oplysninger:

Detaljerede beskrivelser af indholdet i de forskellige værksteder i Autismecenter Nord-Bos Beskyttede Beskæftigelse findes bagerst i indeværende rapport.

For yderligere oplysninger henvises til www.nordbo.dk."

Praktiske kompetencer

(Konkrete arbejdsopgaver på værkstederne.

Personlige kompetencer

Socialt samspil

(Venner/kærester, kan brugeren hilse passende? Upassende adfærd, vente på tur, small talk, overholde pausetider og regler, deltage i pauseaktiviteter, tage hensyn til 7 vise interesse for andre, øjenkontakt, mimik, ansigtsudtryk, fagter, kropsholdning, spontanitet, selvstændigt initiativ, særlige interesser, samspil med personale-

Kommunikation

(Give og modtage beskeder, passende tale, bede om hjælp, kan føre en gensidig samtale, forstå en samtale, sprogbrug – Ensformigt? Præget af gentagelser? Nuanceret? Centrert omkring særinteresser? Forståelse for ikke-sproglig kommunikation, omstillingsparathed, manglende forståelse for ironi og sarkasme – opfatter sproget meget konkret? Pedantisk talesprog – hænger sig i småting, taler gammelklogt?)

Forestillingsevne

(Manglende fantasi, fokuserer på detaljer frem for helheder, svært ved at skabe overblik, manglende evne til at indleve sig i andres tanker og ideer, svært ved at se en situation fra en andens side, Beskæftigelsen præget af gentagelser og ensformighed – fascination af bestemte emner såsom Star Wars, køreplaner osv., fastlåste i tænkning og problemer med at overskue og håndtere forandring)

Generel trivsel og udvikling

(humør, psykisk trivsel, interesseret/motiveret, positiv/negativ, personlighed – hvordan kommer man ind i et rum, hvorledes trives brugeren i omgivelserne (store/små forsamlinger) brugernes egne forventninger)

Vejlederfunktion

(Struktur, indhold, samtaleform, forventninger, særlige omstændigheder m.v.)

Fremmøde

*(Mødestabilitet, fraværsprocent, årsager & forklaringer m.v.)
(Følgesygdomme? Mødestabilitet og omfang set i relation til handicap, medicin, årstider, søvnmønster, andre lidelser)*

Medarbejderens holdning/forventning til at være tilknyttet Beskyttet Beskæftigelse på Autismecenter NOrd-Bo

(Motivation, ansvar, hvordan er det at være på Autismecenter Nord-Bo respekteret, forstået, venner)

Medarbejderens eget arbejdsperspektiv

(hvilke tanker har xx om sin egen arbejdsevne, ønsker, forventninger, vurdering af forståelsen af egne kompetencer og barrierer foretages i samarbejde med vejleder)

Konklusion

(Hvilke ressourcer og hvilke barrierer skal der arbejdes med fremadrettet.

Konklusionen bør opsummere, hvilket perspektiv vi på Autismecenter NOrd-Bo ser for medarbejderen i forhold til det videre forløb.