



PRAKTIKBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN

Beskrivelse af praktikstedet	side 2
Uddannelsesplan for Boafdelingen	side 6
Uddannelsesplan for Dagbehandlingstilbud Aabybro	side 11
3. praktikperiode i Boafdelingen	side 15
3. praktikperiode i Dagbehandlingstilbud Aabybro	side 21
Praktikstedets specialiseringsmuligheder	side 26

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

PRAKTIKSTEDETS NAVN:	
AUTISMECENTER NORD-BO	
ADRESSE	
ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR.	Østergade 109 9440 Aabybro 98 27 90 02
MAIL ADRESSE	Forstander Jesper Schmith: js@nordbo.dk Viceforstander Flemming Jeppesen: fj@nordbo.dk Boafdelingen - afdelingsleder Bente Jensen: bej@nordbo.dk Dagbehandlingen Aabybro – afdelingsleder Andreas Overgaard: ao@nordbo.dk
HJEMMESIDE	www.nordbo.dk
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING / ORGANISERING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING	Autismecenter Nord-Bo er en ikke erhvervsdrivende fond. Organisationen er opdelt i flere afdelinger – her beskrives Boafdelingen og Dagbehandlingstilbud Aabybro.
ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE	Boafdelingen yder individuel støtte til 60 – 65 unge/voksne. Dagbehandlingstilbud/STU i Aabybro har 75 unge/voksne indskrevne i tilbuddet.
ALDERSGRUPPE	15 år og opefter
ANTAL AFDELINGER	Praktikken kan aktuelt foregå i 2 afdelinger: <ul style="list-style-type: none"> • Boafdelingen • Dagbehandling/STU Aabybro På sigt vil der være mulighed for praktik i Autismecenter Nord-Bos øvrige afdelinger: <ul style="list-style-type: none"> • Skansevej, Nørresundby

<p>ÅBNINGSTIDER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lindholm Brygge, Nørresundby • De Gule Værksteder (beskyttet beskæftigelse), Aabybro <p>Boafdelingen er opdelt i 7 teams.</p> <p>Dagbehandlingen/STU i Aabybro er placeret på Østergade/Industrivej i Aabybro, men med et tæt samarbejde med afdelingerne på Skansevej og Lindholm Brygge.</p> <p>Boafdelingen er åben 365 dage om året.</p> <p>Dagbehandlingstilbud/STU Aabybro er åbent 205 dage om året. Mandag-torsdag fra 8.00 – 15.30, fredag 8.00 – 12.00. Herudover er der klubtilbud 22 eftermiddage/aftener fordelt på en forårs- og efterårssæson.</p>
<p>ANSATTE</p>	
<p>PERSONALENORMERING</p> <p>FAGGRUPPER OG FUNKTIONER</p>	<p>Boafdelingen: Ca. 22 fast ansatte, samt et antal vikarer. Dagbehandling Aabybro: Ca. 22 fastansatte, samt et antal vikarer.</p> <p>Pædagoger, lærere, ernæringsassistenter, ergoterapeut, håndværkere, cand.mag., pædagogiske medhjælpere, socialrådgivere og administrativt personale. Derudover adgang til psykologer, speciallæge i psykiatri, samt andre relevante faggrupper.</p>
<p>KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN</p>	<p><u>Boafdelingen:</u> Afdelingsleder Bente Jensen – bej@nordbo.dk</p> <p><u>Dagbehandling Aabybro:</u> Afdelingsleder Andreas Overgaard – ao@nordbo.dk</p>
<p>Dato for udfyldelse og/eller seneste redigering af praktikstedsbeskrivelsen: Februar 2011</p>	

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL

Boafdelingen yder pædagogisk støtte i eget hjem til borgere med autismespektrumforstyrrelse, i henhold til SEL § 85.

Dagbehandlingstilbud Aabybro omfatter et individuelt tilrettelagt og struktureret pædagogisk tilbud til unge og voksne med autismespektrumforstyrrelser herunder Aspergers syndrom og andre kontaktvanskeligheder. Indskrivningen kan bl.a. ske efter:

- Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Lov om aktiv beskæftigelse (LAB)
- Aktivitets- og samværstilbud (AS)
- Mentor

KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE

Unge og voksne med autismespektrumforstyrrelser, herunder Aspergers syndrom og andre kontaktvanskeligheder. Brugeren kan, udover en diagnose indenfor autismespekteret, også have andre diagnoser(comorbiditet) herunder ADHD, depression og psykotiske tilstande. Fælles for brugergruppen er udfordringer i socialt samspil, kommunikation, forestillingsevne og repetitiv/stereotyp adfærd.

KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER

Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor

Det grundlæggende pædagogiske udgangspunkt for arbejdet på Autismecenter Nord-Bo er, at vi har at gøre med mennesker, som har en autismespektrumforstyrrelse, og er meget forskellige og derfor har helt unikke og individuelle muligheder og behov. Hver enkelt bruger har ganske særlige færdigheder og vanskeligheder, som må medtænkes i det pædagogiske arbejde. Autismecenter Nord-Bo tilbyder en vifte af muligheder, som tilpasses det enkelte menneske. Der lægges meget stor vægt på individuelle forløb.

Disse mennesker har naturligvis også sammenfaldende behov (for eksempel behov for regelmæssighed, overskuelighed, struktur, forudsigelighed, sammenhæng i hverdagen og tryghed), som imødekommes i Autismecenter Nord-Bo-regi.

Den helt overvejende metode der arbejdes med på Autismecenter Nord-Bo er baseret på TEACCH metoden. Dette indebærer en tydelig struktur, trygge rammer og forudsigelighed i dagligdagen for brugerne. Derudover tages der udgangspunkt i det enkelte menneskes kompetencer og behov, og der arbejdes derfor ud fra individuelle mål og handleplaner og med individuelle tilrettelagte skemaer, hvor ugens aktiviteter fremgår.

Den overordnede begrundelse for denne metode skal findes i, at hvis den pædagogiske støtte ikke er der for den enkelte, kan det føre til kaos, stresslignede tilstande, ringe eller ingen social kontakt med andre mennesker, svært ved at holde faste aftaler og strukturere i forhold til uddannelse, arbejde, dagtilbud, tandlæge og andre personlige forhold.

PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

Autismecenter Nord-Bo blev etableret i 1998. Det er fra starten tænkt som et helhedstilbud og der er siden kommet 3 dagbehandlings- og uddannelses tilbud, 1 afdeling med beskyttet beskæftigelse (De gule værksteder), Rådgivningsafdeling og Boafdeling.

Med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger, muligheder og ønsker arbejdes der ud fra individuelle mål- og handleplaner. Der fokuseres i denne forbindelse på det hele menneske med henblik på at udvikle de intellektuelle, sociale, psykiske, fysiske og praktiske færdigheder. Der er opbygget et nuanceret og individuelt tilrettelagt tilbud, der giver den enkelte bruger livskvalitet, samt medvirker til at afklare fremtidige uddannelses-, beskæftigelses-, fritids- og bomuligheder.

Boafdelingen har i alt 7 teams, fordelt på forskellige adresser i Aabybro, Nørresundby og Aalborg. Der er overordnet 3 måder at have et pædagogisk tilbud på i Boafdelingen:

- i egen bolig (eventuelt hos forældre)
- i bomiljøer med eget værelse eller
- i egen bolig med tilknyttet fælleshus

Det pædagogiske dagbehandlingstilbud er bygget op omkring følgende hovedhjørnen:

- Intern og ekstern undervisning
- Praktik- og jobtræning
- Individuelle samtaler med vejleder
- Musisk-kreative aktiviteter
- Motion og bevægelse
- Ridning
- Praktisk udehold
- Intern virksomhed
- Værkstedsaktiviteter
- Produktionsaktiviteter
- Køkken-kantineaktiviteter
- Rengøringscrew
- Studievejledning
- Samtalegrupper
- Social træning
- Ekskursioner
- Klubtilbud
- Studieture

PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

På Autismecenter Nord-Bo har forstanderen det overordnede ansvar for hele organisationen.

Der tages udgangspunkt i værdibaseret ledelse og Autismecenter Nord-Bos kultur- og værdigrundlag indebærer: samarbejde, ansvar, indflydelse, anerkendelse, innovation, læring og humor. Herudover respekt for vedtagne beslutninger, gode forslag til forbedringer bakkes op af gode løsningsforslag, samt en åben og direkte kommunikation. I dagbehandlingstilbuddet er de forskellige områder endvidere delt ud som ansvarsområder blandt personalet.

I Boafdelingen er Bente Jensen afdelingsleder og har ansvaret for alt vedrørende Boafdelingen. Til at hjælpe, primært med udarbejdelse af mødeplaner og til at overtage ansvaret i afdelingslederens fravær, er der 2 stedfortrædere, Søren Østergaard og Ketty Olsen.

I Dagbehandlingstilbud Aabybro er Andreas Overgaard afdelingsleder og John Hall er stedfortræder.

INTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

I Boafdelingen afholdes personalemøde en gang om måneden. Her deltager ledelsen og alle fastansatte medarbejdere. Samme dag har personalegruppen kollegial supervision og teammøde. Mødeplanen udarbejdes af stedfortræderne og mødeplanen er tilgængelig senest en måned før arbejdet skal udføres. Boafdelingen har en medarbejderrepræsentant, der fremfører personalets ønsker og behov.

I Dagbehandlingstilbud Aabybro afholdes personalemøde en gang om måneden, hvor ledelse og det faste personale mødes. Herudover har personalegruppen kollegial supervision hver 14. dag og mødes i vejlederteams 1 gang om måneden. Dagbehandlingstilbuddet har en medarbejderrepræsentant.

På tværs i organisationen arbejder flere udvalg, f.eks. arbejdsmiljøudvalg, samarbejdsudvalg og et kostudvalg.

I personaleforeningen afholdes en fælles julefrokost, samt flere sociale arrangementer i de enkelte afdelinger.

EKSTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner

Der er tæt samarbejde med de øvrige afdelinger i organisationen samt med Rådgivningsafdelingen, der har tilknyttet

- pædagogiske konsulenter
- samarbejdsaftaler med psykologer og psykiater med særlige kompetencer omkring autismespektrumforstyrrelser
- socialrådgiver

Autismecenter Nord-Bo står hvert år for Autismekonference Nordjylland og herudover afholdes der et internt udvik-

lingsdøgn med højt kvalificerede foredragsholdere, ligesom personalet har mulighed for at deltage på diverse eksterne kurser/konferencer.

ØVRIGE FORHOLD

Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.

Nye medarbejdere og studerende skal inden første arbejdsdag indhente en straffeattest, samt skrive under på en erklæring omkring tavshedspligt. Opstår der behov for indberetning omkring magtanvendelse, findes der også formularer til dette formål. Denne findes i Autismecenter Nors-Bos personalehåndbog, som det forventes, at den studerende bliver fortrolig med det overordnede indhold af. Herunder særligt information, der har med praktikstedet at gøre.

UDDANNELSESPLAN FOR BOAFDELINGEN

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

Boafdelingen på Autismecenter Nord-Bo

FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

- At du arbejder ud fra Autismecenter Nord-Bos værdigrundlag
- At du arbejder ud fra gældende CKF
- At du bruger hele personalegruppen som sparring i dagligdagen
- At du er motiveret, aktiv, ansvarlig, viser initiativ og engagement
- At du er åben, ærlig og assertiv
- At du stiller åbne og uddybende spørgsmål til arbejdet, og eventuelt bidrager med nye ideer
- At du aktivt deltager i pædagogiske diskussioner
- At du arbejder ud fra TEACCH-metoden

ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

3. praktikperiode arbejdes der 32,5 time om ugen, hvor arbejdstiden primært er fordelt på eftermiddage, aftener og hver 2. weekend. Af den ugentlige arbejdstid er afsat:

- 1,5 time til vejledning og
- 0,5 time til at skrive referat fra vejledningen

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

- Teammøde
- Personalemøde
- Supervision
- Udviklingsdøgn
- Øvrige arrangementer, der afholdes indenfor den planlagte arbejdstid

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

- 1-dags kurser
- Ture ud af huset

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

Du skal ringe til afdelingsleder Bente Jensen, for at aftale tid til forbesøg. Så vidt muligt, vil praktikvejleder også deltage.

Forbesøget er opdelt i 2 dage:

1. dag er der samtale med afdelingsleder og praktikvejleder. Til samtalen skal du medbringe straffeattest og praktikdokument. Du vil få udleveret en velkomstmappe.

2. dag besøges praktikstedet, hvor du vil få en rundvisning. Du vil få relevante oplysninger og informationer, der kan anvendes i forbindelse med udarbejde af praktikdokumentet og læringsmålene.

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Praktikvejledere i Boafdelingen er Grete Mathiasen og Mona Guldager – begge med pædagogisk uddannelse og i 2010 suppleret med praktikvejlederuddannelsen.

Hele personalegruppen er aktiv i forbindelse med det, at have studerende.

ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Begge praktikvejledere er tilknyttet den studerende.

Der afsættes 2 timer om ugen til vejledning, men der er mulighed for ekstra vejledning, hvis der opstår behov for det.

Det er den studerendes opgave at:

- Udarbejde dagsorden inden vejledningsmødet, som mailles til praktikvejlederne
- Udarbejde referat efter vejledningsmødet, som mailles til praktikvejlederne
- Ved drøftelse af litteratur, informeres herom 2 dage før vejledningsmødet, så praktikvejleder kan være godt forberedt.

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Praktikdokumentet/læringsmål inddrages på hvert vejledningsmøde.

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Status-udtalelse jf. § 14, stk. 3
(gælder kun 1. Praktikperiode)

2/3-besøg
(gælder kun 2. og 3. Praktikperiode)

Hvordan håndteres betænkelighed/bekymring i forhold til målopfyldelse

Via dialog i vejledningen, samt løbende evaluering af målene.

Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE

Vi vægter en sund livsstil.
Der er motionsrum til rådighed.
Der er ernæringsassistent tilknyttet afdelingen.
Der er forskellige muligheder for udendørsaktiviteter

UDTRYK, MUSIK OG DRAMA

Musikrum er til rådighed
LAN-party
Drama
Digte, fortælling og livshistorie

VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

Aktivitetsskab i fælleshuset
Kreativt værksted
Udenomsarealer med muligheder for aktiviteter
Tæt på skov og strand

UDDANNELSESPLAN FOR DAGBEHANDLINGSTILBUD AABYBRO

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

Den studerende er tilknyttet Autismecenter Nord-Bos Dagbehandlingstilbud i Aabybro.

FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

Det forventes, at den studerende kan indgå i, beherske og bidrage til det faglige og daglige arbejde på Autismecenter Nord-Bo og sætter sig ind i praktikstedets målsætning for 3. praktikperiode.

Det forventes, at den studerende er fysisk og psykisk robust, da det er et specialpædagogisk arbejdsområde.

Det forventes, at den studerende erhverver sig viden om Autismecenter Nord-Bo via www.nordbo.dk

Det forventes, at den studerende har orienteret sig i Tony Attwoods bog, som udlånes på forbesøget.

ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

Autismecenter Nord-Bos Dagbehandling har åben:

MA-TI-TO - kl. 8.00 – 15.30

ON - kl. 8.00 – 15.00

FR - kl. 8.00 – 12.00

Derudover er der klubtilbud torsdage fra kl. 15.00 – 21.00, hvor det må påregnes, at den studerende deltager.

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

Den studerende indgår i vejlederteam-møder, personalemøder og i kollegial supervisionsgrupper efter en vurdering. Desuden deltager den studerende i det årlige udviklingsdøgn med forskellige faglige workshops og foredrag (gældende for praktik i efterårsperioden).

Deltagelse i øvrige møder efter en nærmere vurdering.

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

- Julearrangementer
- Temadage
- Kurser af kortere varighed

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

På forbesøget møder den studerende afdelingsleder Andreas Overgaard, stedfortræder John Hall, praktikvejlederne Pia Arp pa@nordbo.dk og Thea Lorenzen tl@nordbo.dk

Besøget vil indeholde:

- Orientering omkring Autismecenter Nord-Bo, åbningstid, indhold, pædagogisk målsætning, vejlederfunktioner, samtaler m.v.
- Planlægning af arbejdsplan
- Lønoplysningsseddel udfyldes
- Forplejning
- Planlægning af vejledning
- Rundvisning i afdelingen
- Computer adgang - password og brugernavn
- Udlevering af Personalehåndbog, ferieplan, aktivitetsplan, (mødedeltagelse i samarbejde med PA og TL) og diverse pjecer/foldere om Autismecenter Nord-Bo og udlån af bogen af Tony Attwood "En fod ude en fod inde".
- Aktuel litteraturliste

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Praktikvejledere er Pia Arp og Thea Lorenzen – begge er uddannede pædagoger og praktikvejledere.

ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der er 2 praktikvejledere tilknyttet den studerende, som på skift varetager de 1½ times vejledning om ugen. Der gives herudover ½ time til den studerende til referatskrivning. Vejledningstimerne er fastlagt på den studerendes ugeskema.

Det er den studerendes ansvar at planlægge vejledningstimerne, lave dagsorden og tage referat. Den studerende kan forvente vejledning i forhold til målsætning, pædagogiske observationer, faglitteratur mm.

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Der arbejdes altid med udgangspunkt i praktikdokumentet og den studerendes læringsmål i vejledningen. Sammenkoblet med den studerendes daglige arbejde, personlige og faglige refleksioner, observationer mm., således den studerende får koblet teori og praksis.

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Status-udtalelse jf. § 14, stk. 3
(gælder kun 1. Praktikperiode)

2/3-besøg
(gælder kun 2. og 3. Praktikperiode)

Hvordan håndteres betænkelighed/bekymring i forhold til målopfyldelse

Via dialog i vejledningen, samt løbende evaluering af målene.

Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE

På Autismecenter Nord-Bo er motion en fast del af brugernes ugeskema. Der findes mange forskellige motionstilbud, såsom motionslokale, cykelmotion, svømning, stavgang, løbehold, ridning mm. Der tages udgangspunkt i den enkeltes formåen og ønsker, og derfor er alle motionsmoduler individuelle tilrettelagt.

I Autismecenter Nord-Bos kantine er der stor fokus på sundhed og herunder specielt økologi. De brugere, der er tilknyttet Autismecenter Nord-Bo, er selv med til at tilberede og planlægge maden/menuen. Kantinemodulerne er individuelt tilrettelagt, således det svarer til den enkeltes ønsker og kompetencer.

UDTRYK, MUSIK OG DRAMA

På Autismecenter Nord-Bo tilbydes brugerne individuel musik, kor, band og sang, spil og bevægelse. Brugere har mulighed for at optræde for alle brugere og personale ved forskellige lejligheder.

Der arbejdes individuelt med musik, således det svarer til den enkeltes ønsker og behov.

VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

På Autismecenter Nord-Bo tilbydes brugerne en vifte af kreative værksteder, såsom pileflet, smykkeværksted, syværksted, blomsterværksted og kreativt værksted. Derudover tilbydes der praktisk udehold, hvor brugerne har mulighed for at arbejde i teraphaven eller på det tilknyttede værksted.

Alle ovenstående tilbud tilrettelægges individuelt til alle brugere.

3. PRAKTIKPERIODE I BOAFDELINGEN

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

Det er praktikstedets formål at yde støtte til borgere med autismespektrumforstyrrelse i eget hjem i henhold til SEL § 85.

Med et udgangspunkt i, at alle mennesker er forskellige, er den typiske diagnose indenfor det autistiske spektrum, Autisme og Aspergers syndrom. Der forekommer også personer med ADHD, samt personer med comorbiditet, hvor flere psykiske lidelser forekommer sammen med den primære diagnose, f.eks. depression og psykotiske tilstande. Det primære handicap er dog udfordringer i socialt samspil, kommunikation, forestillingsevne og med repetitiv/stereotyp adfærd.

Kultur og værdier på Autismecenter Nord-Bo

På Autismecenter Nord-Bo har den enkelte medarbejder indflydelse på egen arbejdssituation og tilrettelæggelsen heraf. Vi er bevidste om, at det medfører en større arbejdsglæde, at der bliver lyttet til den enkelte medarbejders mening, ideer og ønsker.

Der er fokus på frihed under ansvar og medindflydelse og det imødeses, at der deltages aktivt i møder og diskussioner. Ydermere opfordres alle til at komme med ideer og løsningsforslag til eventuelle problemer.

På Autismecenter Nord-Bo støtter alle op om fælles retningslinjer og værdier og vi har fokus på, at alle føler sig rustet til det job de udfører. Alle på Autismecenter Nord-Bo er hurtige til at træde til og tage ansvar i dagligdagen såvel som i akutte situationer.

På Autismecenter Nord-Bo er alle ansvarlige for, at kommunikationen foregår i en åben, ærlig og respektfuld tone på alle niveauer.

På Autismecenter Nord-Bo anvender vi hinandens erfaringer, idet der samarbejdes på tværs af hele organisationen og arbejdsområderne.

Fordele, ulemper og problemløsninger diskuteres på de respektive møder i de forskellige afdelinger.

Samarbejdsudvalget på Autismecenter Nord-Bo er forum for tværgående informationer i organisationen.

På Autismecenter Nord-Bo taler vi med hinanden og ikke om hinanden. Dermed viser vi hinanden respekt og anerkendelse. Vi er opmærksomme på at give hinanden relevant anerkendelse for veludført arbejde og en god håndtering af arbejdsopgaverne. Anerkendelse af hinanden dækker over anerkendelse imellem kollegaer, imellem ledelse og medarbejdere, i ledelsesteamet, og den respekt der udvises med hensyn til medansvar og medindflydelse.

For at sikre en institution med høj grad af faglighed og en arbejdsplads med høj status, er der på Autismecenter Nord-Bo konstant fokus på faglig og personlig læring og udvikling gennem kurser, konferencer, foredrag, efteruddannelse mm.

Humor er et generelt tegn overalt på Autismecenter Nord-Bo. Vi lægger vægt på, at der er en let og fornøjelig omgangstone, hvor humoren medvirker til at skabe en rar arbejdsdag.

Autismecenter Nord-Bo er konstant i udvikling og løbende tages der initiativ til nye aktiviteter eller nye arbejdsformer og derved forandringer efter behov.

De enkelte afdelinger på Autismecenter Nord-Bo, ligesom hele organisationen, er innovativ og ethvert projekt er unikt og under fortsat udvikling.

Fondens formål søges blandt andet opfyldt ved:

- at forestå driften af dagbehandlings- og undervisningstilbud til unge fra 15 år og voksne
- at oprette (ved fondsdannelse) og drive botilbud og individuelle boligtilbud med pædagogisk støtte og pleje til målgruppen
- at tilbyde praktik, jobtræning, uddannelse og pædagogisk støtte, der kan bedre målgruppens levevilkår
- at udvikle den faglige ekspertise på Autismecenter Nord-Bo og gennem kurser og projekter at udbrede denne ekspertise til andre professionelle og privatpersoner med gennemgribende udviklingsforstyrrelser
- at udvikle nye tilbud og behandlingsmetoder, der kan være til gavn for målgruppen.

Studietilrettelæggelse:

På Autismecenter Nord-Bo lægger vi vægt på, at tilbyde den studerende en god og udfordrende praktikperiode, med et godt og konstruktivt fagligt og personligt udbytte. Det er vores mål, at den studerende føler sig tilpas og tryk i det daglige arbejde for derved, at kunne agere ligeværdigt med den øvrige personalegruppe.

Da Autismecenter Nord-Bo i nogen grad følger folkeskolernes ferie må der i forårsperioden påregnes 2 ugers tvungen ferie valgfrit i ugerne 8, 28, 29 eller 30. I efterårsperioden handler det om uge 42 eller uge 52. Ønskes ferie i alle ugerne, er dette naturligvis også muligt, men som udgangspunkt afholdes timerne i de resterende praktik uger.

Vi forventer, at den studerende indgår i det faglige arbejde på Autismecenter Nord-Bo og sætter sig ind i praktikstedets målsætning.

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

(Specifikke CKF-er)

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder
- d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling
- e) Professionsbevidsthed og -identitet
- f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

Bo-delen består af 2 arbejdsområder:

- Botræning
- Personlig/social udvikling

Det er Autismecenter Nord-Bos pædagogiske målsætning:

- At behandle den enkelte bruger med respekt og værdighed.
- At give brugerne en varieret, indholdsrig og udviklende hverdag med udgangspunkt i den enkeltes muligheder, behov og interesser.
- At udvikle kommunikation og sociale færdigheder.
- At give brugerne mulighed for at udvikle deres individuelle evner på en sådan måde, at den enkelte oplever øget selvværd.
- At udvikle og fastholde et tæt samarbejde med forældre/pårørende.
- At den enkelte bruger opnår så høj grad af selvstændighed som muligt på så mange områder som muligt.

Den helt overvejende metode der arbejdes med på Autismecenter Nord-Bo er baseret på TEACCH metoden. Dette indebærer en tydelig struktur, trygge rammer og forudsigelighed i dagligdagen for beboerne. Derudover tages der udgangspunkt i det enkelte menneskes kompetencer og behov, og der arbejdes derfor ud fra individuelle mål og handleplaner. Fælles er dog, at alle beboere har et individuelt tilrettelagt skema, hvor ugens opgaver fremgår. Den overordnede begrundelse for denne metode skal findes i, at hvis den udefrakommende pædagogiske støtte ikke var der for den enkelte, kan det føre til kaos, stress-lignende tilstand, ringe eller ingen social kontakt med andre mennesker, svært ved at holde faste aftaler i forhold til uddannelse, arbejde, dagtilbud, tandlæge osv.

Anerkendelse

På Autismecenter Nord-Bo taler vi med hinanden og ikke om hinanden. Dermed viser vi hinanden respekt og anerkendelse. Vi er opmærksomme på at give hinanden relevant anerkendelse for veludført arbejde og en god håndtering af arbejdsopgaverne.

Anerkendelse af hinanden dækker over anerkendelse imellem kollegaer, imellem ledelse og medarbejdere i ledelsesteamet og den respekt der udvises med hensyn til medansvar og medindflydelse.

Læring

For at sikre en institution med høj grad af faglighed og en arbejdsplads med høj status, er der på Autismecenter Nord-Bo konstant fokus på faglig og personlig læring og udvikling gennem kurser, konferencer, foredrag, efterud-

dannelse med mere.

Humor

Humor er et generelt tegn overalt på Autismecenter Nord-Bo. Vi ligger vægt på, at der er en let og fornøjelig omgangstone, hvor humoren medvirker til at skabe en rar arbejdsdag.

Innovation

Autismecenter Nord-Bo er konstant i udvikling og løbende tages der initiativ til nye aktiviteter eller nye arbejdsformer og derved forandringer efter behov.

De enkelte afdelinger på Autismecenter Nord-Bo ligesom hele organisationen, er innovativ og ethvert projekt er unikt og under fortsat udvikling.

Boafdelingen har et tæt samarbejde med Rådgivningsafdelingen, der har socialrådgiver tilknyttet. Derudover er der på Autismecenter Nord-Bo indgået samarbejdsaftaler med psykologer med særlige kompetencer omkring autismspektrumforstyrrelser. Der kommer hver år flere højt kvalificerede foredragsholdere forbi Autismecenter Nord-Bo i forbindelse med konferencer, ligesom personalet har mulighed for at deltage på diverse eksterne kurser og konferencer.

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:

Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession

På Autismecenter Nord-Bo lægger vi vægt på, at tilbyde den studerende en god og udfordrende praktikperiode, med et godt og konstruktivt fagligt og personligt udbytte. Det er vores mål, at den studerende føler sig tilpas og tryk i det daglige arbejde for derved, at kunne agere ligeværdigt med den øvrige personalegruppe.

Det er den studerendes ansvar at planlægge vejledertimerne – lave dagsorden og tage referat af timerne. Den studerende kan forvente vejledning i forhold til målsætning, pædagogiske observationer, faglitteratur o. lign. Vi har 2 praktikvejledere som på skift varetager de 1½ times vejledning pr. uge. Vejledningstimerne er fastlagt på den studerendes ugeskema. Den studerende deltager endvidere i p-møder, vejledningsteam-møder og i kollegial supervision.

Den studerende deltager som en fast del af praktikken i sommertur af 5 – 6 dages varighed.

Boafdelingen arbejder 365 dage om året.

Vi forventer, at den studerende indgår i det faglige arbejde på Autismecenter Nord-Bo og sætter sig ind i praktikstedets målsætning for henholdsvis 1. og 2. lønnede praktikanter.
Hvor og hvordan kan den studerende: Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov
I samarbejde med vejleder finder den studerende et relevant emne.
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
Vejledermøder, kollegial supervision, personalemøder, vejlederteammøder.
Hvor og hvordan kan den studerende: Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder
Vejledermøder, kollegial supervision, personalemøder, vejlederteammøder.
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling
Vejledning og opgaver.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode

Følgende litteratur kan være gavnlig for at få et kendskab til Autismeområdet:

Tony Attwood: En fod ude en fod inde
 Dansk psykologisk forlag

Ole Sylvester Jørgensen: Mellem autisme og normalitet – Aspergers syndrom
 Hans Reitzels forlag

Peter Vermeulen: Jeg er noget helt særligt – at introducere børn og unge til deres autismespektrumforstyrrelse
 Dans psykologisk forlag

Theo Peters: Autisme – fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis
 Videncenter for Autisme

Gunilla Gerland: Aspergers syndrom – og hvad så?
 Videncenter for autisme

Gunilla Gerland: Det er godt at spørge...
 Videncenter for autisme

Biografier:

Kasper Elsvor: I en helt anden verden

Videncenter for autisme

Åge Sinkbæk: Den romerske brobygger

Videncenter for autisme

Sofie Koborg Brøsen: Kan i forstå mig

Videncenter for autisme

Autismebladet er tilgængeligt i afdelingerne

www.autisme.dk

3. PRAKTIKPERIODE I DAGBEHANDLINGSTILBUD AABYBRO

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- f) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- g) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- h) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- i) Etik, værdier og menneskesyn**
- j) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

Fonden Autismecenter Nord-Bo

Det er fondens formål at arbejde for bedre livskvalitet og herunder behandlings- og levevilkår for unge og voksne personer med gennemgribende udviklingsforstyrrelser, fortrinsvis kontaktsvage personer, herunder personer med Aspergers syndrom.

Fondens formål søges blandt andet opfyldt ved:

- At forestå driften af dagbehandlings- og undervisningstilbud til unge fra 15 år og voksne
- At oprette (ved fondsdannelse) og drive botilbud og individuelle botilbud med pædagogisk støtte og pleje til målgruppen.
- At tilbyde praktik, jobtræning, uddannelse og pædagogisk støtte, der kan bedre målgruppens levevilkår.
- At udvikle den faglige ekspertise på Autismecenter Nord-Bo gennem kurser og projekter, og udbrede denne ekspertise til andre professionelle og privatpersoner med gennemgribende udviklingsforstyrrelser.
- At udvikle nye tilbud og behandlingsmetoder, der kan være til gavn for målgruppen.

Autismecenter Nord-Bos pædagogiske målsætning:

- At behandle den enkelte bruger med respekt og værdighed.
- At give brugerne en varieret, indholdsrig og udviklende hverdag med udgangspunkt i den enkeltes muligheder, behov og interesser.
- At udvikle kommunikation og sociale færdigheder
- At give brugerne mulighed for at udvikle deres individuelle evner på en sådan måde, at den enkelte oplever øget selvværd.
- At udvikle og fastholde et tæt samarbejde med forældre/pårørende
- At den enkelte bruger opnår så høj en grad af selvstændighed som muligt på så mange områder som muligt.

Kultur og værdier på Autismecenter Nord-Bo

Indflydelse

På Autismecenter Nord-Bo har den enkelte medarbejder indflydelse på egen arbejdssituation og tilrettelæggelsen heraf.

Vi er bevidste om, at det medfører en større arbejdsglæde, at der bliver lyttet til den enkelte medarbejders mening, ideer og ønsker.

Der er fokus på frihed under ansvar og medindflydelse og det imødeses, at der deltages aktivt i møder og diskussioner. Ydermere opfordres alle til at komme med ideer og løsningsforslag til eventuelle problemer.

Ansvarlighed

På Autismecenter Nord-Bo støtter alle op om fælles retningslinjer og værdier og vi har fokus på, at alle føler sig rustet til det job de udfører. Alle på Autismecenter Nord-Bo er hurtige til at træde til og tage ansvar i dagligdagen såvel som i akutte situationer.

På Autismecenter Nord-Bo er alle ansvarlige for, at kommunikationen foregår i en åben, ærlig og respektfuld tone på alle niveauer.

Samarbejde

På Autismecenter Nord-Bo anvender vi hinandens erfaringer, idet der samarbejdes på tværs af hele organisationen og arbejdsområderne.

Fordele, ulemper og problemløsninger diskuteres på de respektive møder i de forskellige afdelinger.

Samarbejdsudvalget på Autismecenter Nord-Bo er forum for tværgående informationer i organisationen.

Anerkendelse

På Autismecenter Nord-Bo taler vi *med* hinanden og ikke om hinanden. Dermed viser vi hinanden respekt og anerkendelse. Vi er opmærksomme på at give hinanden relevant anerkendelse for veludført arbejde og en god håndtering af arbejdsopgaverne.

Anerkendelse af hinanden dækker over anerkendelse imellem kollegaer, imellem ledelse og medarbejdere i ledelsesteamet og den respekt der udvises med hensyn til medansvar og medindflydelse.

Læring

For at sikre en institution med høj grad af faglighed og en arbejdsplads med høj status, er der på Autismecenter Nord-Bo konstant fokus på faglig og personlig læring og udvikling gennem kurser, konferencer, foredrag, efteruddannelse med mere.

Humor

Humor er et generelt tegn overalt på Autismecenter Nord-Bo. Vi ligger vægt på, at der er en let og fornøjelig omgangstone, hvor humoren medvirker til at skabe en rar arbejdsdag.

Innovation

Autismecenter Nord-Bo er konstant i udvikling og løbende tages der initiativ til nye aktiviteter eller nye arbejdsformer og derved forandringer efter behov.

De enkelte afdelinger på Autismecenter Nord-Bo ligesom hele organisationen, er innovativ og ethvert projekt er unikt og under fortsat udvikling.

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

(Specifikke CKF-er)

- g) Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- h) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- i) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- j) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- k) Professionsbevidsthed og -identitet**
- l) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver**

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</p>
<p>På Autismecenter Nord-Bo lægger vi vægt på, at tilbyde den studerende en god og udfordrende praktikperiode, med et godt og konstruktivt fagligt og personligt udbytte. Det er vores mål, at den studerende føler sig tilpas og tryk i det daglige arbejde for derved, at kunne agere ligeværdigt med den øvrige personalegruppe.</p> <p>Det er den studerendes ansvar at planlægge vejledertimerne – lave dagsorden og tage referat af timerne. Den studerende kan forvente vejledning i forhold til målsætning, pædagogiske observationer, faglitteratur o. lign. Vi har 2 praktikvejledere som på skift varetager de 1½ times vejledning pr. uge. Vejledningstimerne er fastlagt på den studerendes ugeskema. Den studerende deltager endvidere i p-møder, vejledningsteam-møder og i kollegial supervision.</p> <p>Den studerende deltager som en fast del af praktikken i sommertur af 5 – 6 dages varighed.</p> <p>Boafdelingen arbejder 365 dage om året.</p> <p>Vi forventer, at den studerende indgår i det faglige arbejde på Autismecenter Nord-Bo og sætter sig ind i praktikstedets målsætning for henholdsvis 1. og 2. lønnede praktikanter.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</p>
<p>I samarbejde med vejleder finder den studerende et relevant emne.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</p>
<p>Vejledermøder, kollegial supervision, personalemøder, vejlederteammøder.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</p>
<p>Vejledermøder, kollegial supervision, personalemøder, vejlederteammøder.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</p>
<p>Vejledning og opgaver.</p>

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode

Tony Attwood ” En fod ude en fod inde ”
Dansk psykologisk forlag

Ole Sylvester Jørgensen ” Mellem autisme og normalitet – Aspergers syndrom ”
Hans Reitzels forlag

Peter Vermeulen ” Jeg er noget helt særligt – At introducere børn og unge til deres autismespektrumforstyrrelse”.
Dansk Psykologisk forlag

Theo Peeters ” Autism – fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis”
Videncenter for autisme

Gunilla Gerland ” Aspergers syndrom – og hvad så? ”
Videncenter for Autisme

Gunilla Gerland ” Det er godt at spørge..”
Videncenter for Autisme

Biografer:

Kasper Elsvor ” I en helt anden verden ”
Videncenter for Autisme

Åge Sindbæk ”Den romerske brobygger ”
Videncenter for Autisme

Sofie Koborg Brøsen ” Kan i forstå mig ”
Videncenter for Autisme

PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?
Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

BØRN OG UNGE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE	<input checked="" type="checkbox"/>
MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER	<input type="checkbox"/>

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.
Illustrér gerne med eksempler

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

TEACCH-metoden

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Autismecenter Nord-Bos målsætning:

Autismecenter Nord-Bo er en ikke-erhvervsdrivende fond og har til formål at arbejde for bedre livskvalitet og herunder behandlings- og levevilkår for unge og voksne personer med gennemgribende udviklingsforstyrrelser, fortrinsvis kontaktsvage personer, herunder personer med Aspergers syndrom.

Fondens formål søges blandt andet opfyldt ved:

- at forestå driften af dagbehandlings- og undervisningstilbud til unge fra 15 år og voksne
- at oprette (ved fondsdannelse) og drive botilbud og individuelle boligtilbud med pædagogisk støtte og pleje til målgruppen
- at tilbyde praktik, jobtræning, uddannelse og pædagogisk støtte, der kan bedre målgruppens levevilkår
- at udvikle den faglige ekspertise på Autismecenter Nord-Bo og gennem kurser og projekter at udbrede denne ekspertise til andre professionelle og privatpersoner med gennemgribende udviklingsforstyrrelser
- at udvikle nye tilbud og behandlingsmetoder, der kan være til gavn for målgruppen

Funktionsnedsættelse og livsmuligheder
<p>Autismecenter Nord-Bos pædagogiske målsætning:</p> <p>Autismespektrumforstyrrelse er et livslangt handicap – forestillingsevne, kommunikation, socialt samspil (Triaden)</p>
Inklusion og eksklusion
Tage så selvstændigt aktivt del i samfundet som muligt.
Omsorg, magt og relationsdannelse
Møder bruger/beboer på et anerkendende og professionelt niveau.
Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle
Vejledningmøder, forældremøder, statusmøder, opfølgingsmøder efter behov.
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
Individuelt tilrettelagt skema, både for dagtilbud og botilbud.
Brugerinddragelse og rettigheder
Brugerråd, husmøder, alle over 18 år er myndige.
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger
<ul style="list-style-type: none"> • Job med løntilskud • Dagtilbud efter LAB lov • STU • Aktivitet og samvær • Mentor • §85 støtte i eget hjem • § 103 – beskyttet beskæftigelse
Kompensationsmuligheder
Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer
Kognitiv-ressource-ankerkendende pædagogik (KRAP)